

ANTRAG AUF RAUMVERGABE

Das Haus der Jugend stellt Räumlichkeiten ausschließlich zum Zwecke der Jugendarbeit zur Verfügung. Für Veranstaltungen, die im Haus der Jugend stattfinden, darf vom/von der Fremdveranstalter*in grundsätzlich kein Eintritt verlangt werden. Bei veranstaltenden Jugendgruppen, Klassenstufen o. Ä. darf von Besucher*innen ein angemessener Unkostenbeitrag zur Kostendeckung erhoben werden.

Grundsätzlich sind alle überlassenen Räumlichkeiten im Anschluss an die Veranstaltung zu reinigen. Die Abfallbehältnisse des Hauses der Jugend können nur nach Absprache genutzt werden.

Für die Raumzone Disco gilt darüber hinaus Folgendes: Die Disco wird grundsätzlich freitags für Veranstaltungen von Jugendlichen (bis 18 J.) vergeben. Dabei gilt zwingend die Hausordnung: Alkoholische Getränke sind unter 16 Jahren nicht erlaubt, branntweinhaltige Getränke sind grundsätzlich verboten. **Das Stellen eines Sicherheitsdienstes (Security) seitens des Hauses der Jugend ist zwingend erforderlich.**

Jede Nutzung der Disco ist vier Wochen vor der Veranstaltung zu beantragen (siehe Kalender auf der Seite hausderjugend-hd.de). Eine Kautionshöhe von 100,00 Euro wird festgesetzt. **Nur durch die rechtzeitige Einzahlung der Kautionshöhe auf das Konto des Fördervereins des Hauses der Jugend** (IBAN: DE02 6709 2300 0033 1454 54) ist die Reservierung für das Haus der Jugend verbindlich. **Bei einer Absage der Veranstaltung, die später als 14 Tage vor dem vorgesehenen Termin erfolgt, wird diese Zahlung zur Begleichung von Unkosten des Hauses der Jugend verwendet** (z.B. Ausfallentschädigungen für Security-Kosten). Die Kosten des Sicherheitsdienstes sind vom/von der Veranstalter/in zu begleichen. Sie betragen 40,00 Euro pro Stunde (20 Euro pro Person) und sind vor Ort in bar zu entrichten.

Des Weiteren werden von der Kautionshöhe kleine Schäden, die während der Veranstaltung entstehen, unmittelbar gedeckt. Diese Regelung entbindet den/die Veranstalter*in nicht von eventuellen Regressansprüchen der Stadt Heidelberg bei entstandenen Schäden. (Raumvergabeordnung).

Für jede dieser Veranstaltungen ist eine verantwortliche volljährige Person zu benennen, die dieses Formular unterzeichnet. **Mit der Unterzeichnung dieses Antrags erklärt diese Person, die "Bedingungen der Überlassung von Räumen" (Haftung, Regressansprüche) und die "Entgeltordnung" zur Kenntnis genommen zu haben.** Die Reinigung der genutzten Räumlichkeiten inklusive der sanitären Anlagen hat unmittelbar im Anschluss an die Veranstaltung zu erfolgen.

Beantragte Räumlichkeiten:

Nutzung:	einmalig:	wiederkehrend (bes. Vereinbarung):
bei einmaliger Nutzung Tag:		Uhrzeit von: Uhrzeit bis:
bei wiederkehrender Nutzung Wochentag:		Uhrzeit von: Uhrzeit bis:

Angaben zur Veranstaltung:

Durchschnittsalter der Besucher*innen:

Zahl der erwarteten Besucher*innen:

Name, Vorname **Antragssteller*in**:

Straße und Nr.:

PLZ:

Wohnort:

Telefon:

E-Mail:

Name, Vorname **verantwortliche Person**:

Straße und Nr.:

PLZ:

Wohnort:

Telefon:

E-Mail:

Besondere Vereinbarungen:

Hinweis zur Datenverarbeitung: <https://hausderjugend-hd.de/datenschutzerklaerung/>

Ort, Datum:

Unterschrift des/der Verantwortlichen/Eltern

Die Veranstaltung wird:

genehmigt

nicht genehmigt

Heidelberg,

Unterschrift Hausleitung